

## Правила размещения резюме

Все резюме подлежат обязательной модерации, в ходе которой отклоняются либо удаляются резюме, не соответствующие правилам размещения.

1. В графе «Ф.И.О.» пользователю нужно указывать только имя, фамилию и отчество в именительном падеже. Недопустимо указывать дополнительную информацию: любая работа, соискатель, важно, срочно, специальные символы и т. п.
2. Поля, обозначенные звездочкой, являются обязательными для заполнения.
3. Текст в поле «Должность» должен быть набран корректно: первая буква заглавная, остальные строчные. Не следует набирать текст целиком или отдельные слова заглавными буквами, выделять цветом, использовать посторонние символы при заполнении полей. Вы можете указать несколько должностей, соответствующих одному профилю деятельности (например, «менеджер по продажам», «руководитель отдела продаж»).
4. В зависимости от должности, указанной в резюме, необходимо выбрать отрасль, в которых резюме будет размещено. Резюме, не соответствующие выбранной отрасли, будут удалены, а пользователь лишен доступа к сайту.
5. Номер телефона и e-mail должны быть корректны. Укажите номер телефона без пробелов и тире в следующем порядке: код города, основной номер, добавочный номер (если такой существует).

### **На сайте ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Размещать в резюме информацию рекламного характера о продвижении услуг через ссылки на сайт либо иным образом.
2. Размещать не соответствующие действительности резюме.
3. Для сохранения безопасности данных размещать ссылки на сайты.
4. Если на резюме поступают жалобы от пользователей, то данное резюме будет удалено с сайта, а доступ к размещению резюме заблокирован без объяснения причины.
5. Размещать дубликаты объявлений.

Сайт оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в данные правила.